



**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, օգտագործվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
2. Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
3. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
4. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
6. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժամեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:
7. Ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժամեթոդական ընթերցումներ:
8. Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
9. Կազմակերպում է դպրոցական միջոցառումներ:

**Աշխատանքի պլանավորում**

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Նոր ընդունված սովորողների դիտարկում:	ԲՄ թիմ, դասղեկ, դաստիարակ	Սեպտեմբեր	
2.	Դպրոցի սովորողների դիտարկում, աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	ԲՄ թիմ, դասղեկ, դաստիարակ	Սեպտեմբեր	
3.	Դպրոցի սովորողների հարմարմանը նպաստող աշխատանքներ:	ԲՄ թիմ	Սեպտեմբեր	
4.	Նոր ընդունված սովորողների կյանքի պայմանների, ընտանիքի առանձնահատկությունների,	ԲՄ թիմ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	

	փոխհարաբերությունների ազդեցության ուսումնասիրություն:			
5.	Վարքի պլանի կազմում:	ԲՄ թիմ, դասղեկ, դաստիարակ	Հոկտեմբեր	
6.	Աշխատանքային անահատական զարգացման պլանների կազմում, ծնողների հետ հանդիպումների գրանցում:	ԲՄ թիմ	Ըստ անհրաժեշտության	
7.	ԱՌԻՊ-ների քննարկում	ԲՄ թիմ	Եռամսյակը մեկ անգամ	
8.	Համագործակցություն այլ կազմակերպությունների և հասարակական տարբեր կառույցների հետ:	ԲՄ թիմ	Ըստ անհրաժեշտության	
9.	Վերապատրաստումների, սեմինարների կազմակերպում և այլ վերապատրաստումների մասնակցություն:	ԲՄ թիմ	Տարվա ընթացքում	
10.	Հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում տնօրինությանը:	ԲՄ թիմ	Կիսամյակի և ուստարվա վերջ	
11.	Ուսումնական պլանով սահմանված ֆիզկուլտուրայի դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկության ներկայացում դպրոցի տնօրենին:	ԲՄ թիմ	Կիսամյակների սկիզբ	
12.	Մեթոդիավորման անդամների հանդիպում-քննարկումներ:	ԲՄ թիմ	Ամսական մեկ անգամ	
13.	Դասալսումներ:	ԲՄ թիմ	Կիսամյակը մեկ անգամ	
14.	Մեթոդիավորման նախագահների հանդիպում-քննարկումներ:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ ՄՄ նախագահներ	Ամսական մեկ անգամ	
15.	Ուսումնասիրում, ընդհանրացում է մանկավարժական	ԲՄ թիմ	Տարվա ընթացքում	

	առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:			
16.	Մեթոդափափորման նախագծերի իրականացում:	ԲՄ թիմ	Կիսամյակը մեկ անգամ	
17.	Միջոցառումների կազմակերպում կամ աջակցություն	ԲՄ թիմ, դասղեկ, դաստիարակ	Տարվա ընթացքում	
18.	Մեթոդափափորման անդամների աշխատանքային գրաֆիկների հստակեցում:	ՄՄ նախագահ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կիսամյակը մեկ անգամ	
19.	Մասնագիտական և մանկավարժամեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
20.	Մեթոդափափորման անդամների աշխատանքների դիտարկում, արդյունքների քննարկում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	