

## ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 9

### Հումանիտար առարկաների առարկայական մասնախմբի նիստի

Նիստը կայացել է 2026 թվականի ապրիլի 29-ին:

Նիստին մասնակցել են հումանիտար առարկաների առարկայական մասնախմբի բոլոր անդամները:

#### Օրակարգում՝

1. Նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյան)
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մասնախմբի ղեկավարի զեկուցում
3. ԱՌԻՊ-ների ամփոփման շուրջ իրականացվող աշխատանքներ (զեկուցող՝ մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյան)
4. Տարեկան 200 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների լրացուցիչ քննություններ հանձնելու գործընթաց (զեկուցող՝ մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյան)
5. Վերջին դասի պլանավորում (զեկուցող՝ մասնախմբի անդամ Բ. Խուբլարյան)

#### Լսեցին՝

1. Հումանիտար առարկաների մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյանը ներկայացրեց ապրիլի 29-ի նիստի օրակարգը՝ բաղկացած 5 հարցից:

#### Լսեցին՝

2. Հումանիտար առարկաների մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյանը զեկուցեց նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին՝ նշելով, որ նախորդ նիստի որոշումները կատարվել են. առցանց ծնողական ժողովի ժամանակ ներկայացվել են սովորողների առաջադիմության արդյունքները՝ ըստ ԱՌԻՊ-ի, նշվել է դպրոց-ծնող համագործակցության կարևորությունը և անհրաժեշտությունը՝ սովորողների առաջադիմության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներում: Ամփոփվեց Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառման արդյունքները: Նշվեց, որ միջոցառումն անցել է կազմակերպված և նպատակային՝ ապահովելով սովորողների ակտիվ մասնակցությունը: Նույն համատեքստում իրականացվել է էքսկուրսիա դեպի Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր (7-րդ և 9-րդ դասարաններ)՝ ուսումնական և դաստիարակչական նպատակներով:

#### Լսեցին՝

3. Հումանիտար առարկաների մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյանը առաջարկեց ուսումնական տարվա ավարտին և ԱՌԻՊ-ների ամփոփմանն ընդառաջ իրականացնել սովորողների ԱՌԻՊ-ների վերլուծություն՝ անդրադառնալով արձանագրված ձեռքբերումներին և առկա բացթողումներին, ինչպես նաև նախապես սահմանված նպատակների իրականացման աստիճանին՝ ապահովելով պատրաստվածություն ԱՌԻՊ-ների տարեվերջյան ամփոփման գործընթացին:

#### Լսեցին՝

4. Հումանիտար առարկաների մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյանը նշեց, որ մասնախմբի այն անդամները, որոնք միաժամանակ հանդիսանում են նաև դասղեկներ, պետք է հետևողականություն ցուցաբերեն սովորողների բացակայությունների հաշվառման նկատմամբ՝

պարբերաբար ամփոփելով առկա բացակաների քանակը մինչև ուսումնական տարվա ավարտը, նպատակ ունենալով պարզել 200 ժամը գերազանցող սովորողների առկայությունը, ովքեր ենթակա են լրացուցիչ գրավոր քննությունների: Բացի այդ Հ. Փիրումյանը նշեց, որ բոլոր դասարանների լրացուցիչ քննական գրավոր աշխատանքների առաջադրանքները մշակվում են Հաստատության մեթոդական միավորումների կողմից առնվազն 3 տարբերակով:

### Լսեցին՝

5. Հումանիտար առարկաների մասնախմբի անդամ Բ. Խուբլարյանը, որը 9-րդ դասարանի դասղեկն է, ներկայացրեց վերջին դասի անցկացման պլանը: Քննարկվեց ձևաչափը, բովանդակությունը և կազմակերպչական հարցերը: Առաջարկվեց միջոցառումը կազմակերպել հանդիսավոր մթնոլորտում՝ ներգրավելով 9-րդ դասարանի բոլոր սովորողներին և տվյալ դասարանում դասավանդող ուսուցիչներին:

### Որոշում է

1. Հաստատել հումանիտար առարկաների առարկայական մասնախմբի 2026 թվականի ապրիլի 29-ի նիստի օրակարգը:
2. Ի գիտություն ընդունել հումանիտար առարկաների մասնախմբի ղեկավար Հ. Փիրումյանի կողմից նախորդ նիստի որոշումների կատարման վերաբերյալ ներկայացված տեղեկատվությունը՝ արձանագրելով, որ առցանց ծնողական ժողովների ընթացքում ներկայացվել են սովորողների առաջադիմության արդյունքները՝ ըստ ԱՌԻՊ-ների և ընդգծվել է դպրոց-ծնող համագործակցության կարևորությունը: Նշվեց նաև, որ կազմակերպվել և իրականացվել են Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառումը և ուսումնական նպատակով այց դեպի Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր:
3. Ուսումնական տարվա ավարտին և ԱՌԻՊ-ների ամփոփմանն ընդառաջ իրականացնել սովորողների ԱՌԻՊ-ների վերլուծություն՝ անդրադառնալով արձանագրված ձեռքբերումներին, առկա բացթողումներին և նախապես սահմանված նպատակների իրականացման աստիճանին:
4. Դասղեկներին հանձնարարել մինչև ուսումնական տարվա ավարտը շարունակաբար վերահսկել սովորողների բացակայությունների հաշվառումը՝ ժամանակին առանձնացնելով 200 ժամը գերազանցելու ռիսկ ունեցող սովորողներին:
5. Հաստատել 9-րդ դասարանի «Վերջին դաս» միջոցառման կազմակերպման ընդհանուր ձևաչափը՝ ապահովելով սովորողների և դասարանում դասավանդող ուսուցիչների ակտիվ ներգրավվածությունը:

Առարկայական մասնախմբի  
ղեկավար՝

Քարտուղար՝



Հ. Փիրումյան

Ա. Օհանյան

06.05.2026