«Հաստատում եմ»
«Երևանի հենաշարժական համակարգի
խախտումներ ունեցող երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրենի ժ/պ Ա.Գարեգինյան



01.09.2026թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ, ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ, ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՎԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ**

2026-2027

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի գործունեությունն ուղղված է ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը, կրթության որակի բարելավմանը, առաջավոր մանկավարժական փորձի տարածմանը և սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան ուսուցման ապահովմանը:

Նպատակ

Ապահովել մասնախմբի գործունեության արդյունավետ կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի որակյալ իրականացումը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական աճը և սովորողների ուսումնառության արդյունքների բարելավումը:

Խնդիրներ

1. Համակարգել մասնախմբի անդամների մասնագիտական գործունեությունը:
2. Աջակցել պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրերի պահանջների արդյունավետ իրականացմանը:
3. Կազմակերպել մանկավարժական փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
4. Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ու ինքնակրթությանը:
5. Վերլուծել սովորողների ուսումնառության արդյունքները և մշակել բարելավման առաջարկություններ:
6. Ապահովել ուսումնական փաստաթղթերի պատշաճ վարումը:
7. Աջակցել դպրոցական և արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացմանը:

Գործունեության հիմնական ուղղություններ

1. Ուսումնական գործընթացի պլանավորում և կազմակերպում:
2. Ուսումնական ծրագրերի և թեմատիկ պլանների քննարկում:
3. Սովորողների առաջադիմության և կրթական արդյունքների մշտադիտարկում:
4. Փոխադարձ դասալսումների և մեթոդական քննարկումների կազմակերպում:
5. Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում և քննարկում:
6. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների կազմակերպում:
7. Էլեկտրոնային մատյանների, ԱՈՒՊ-ների և այլ փաստաթղթերի վարման վերահսկում:
8. Կիսամյակային և տարեկան արդյունքների ամփոփում:

Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ ըստ գործունեության ոլորտների, ժամկետների և պատասխանատուների:

Ոլորտ 1. Ուսումնական գործընթացի պլանավորում և կազմակերպում

Հհ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և մշակում	Օգոստոս	Առարկայական ՄՄ, ՄՄ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ	ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանը քննարկվել և մշակվել է՝ հաշվի առնելով ուսումնական գործընթացի առաջնահերթությունները, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները և ՄՄ առջև դրված խնդիրները: Սահմանվել են նախատեսվող աշխատանքների նպատակները, ժամկետներն ու ակնկալվող արդյունքները:
2.	ՄՄ նիստերի կազմակերպում և իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	Նիստերն իրականացնել յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում: Նախապես իրազեկել ՄՄ անդամներին, տնօրենի տեղակալին և տնօրենին նիստի անցկացման վայրի ժամի և օրակարգի մասին:
3.	Սեմինար-քննարկում «ՀՊՉ	Օգոստոսի 25-29	ՄՄ ղեկավար	Սեմինար-քննարկման ընթացքում ներկայացվել և քննարկվել են ՀՊՉ-ով սահմանված

	վերջնարդյունքներ» թեմայով:			վերջնարդյունքները, դրանց ձևավորման և գնահատման հիմնական մոտեցումները: Առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձվել վերջնարդյունքների՝ դասի նպատակների, բովանդակության և սովորողների ուսումնառության արդյունքների հետ փոխկապակցվածությանը:
4.	Սահմանել օրվա դասի պլանի միասնական կառուցվածք, մշտապես ստուգել դրա առկայությունը	Օգոստոսի 25-29	ՄՄ ղեկավար	Քննարկվել և սահմանվել է օրվա դասի պլանի միասնական կառուցվածքը՝ ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման միասնական մոտեցում ապահովելու նպատակով: ՄՄ ղեկավարի կողմից նախատեսվում է պարբերաբար վերահսկել դասի պլանների առկայությունը և համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն և առաջարկություններ:
5.	Առարկայական ծրագրերի քննարկում, վերանայում և լրամշակում՝ ըստ անհրաժեշտության	Օգոստոս 25-29	Առարկայական ՄՄ , ՄՄ ղեկավար,	Առարկայական ծրագրերը ուսումնասիրվել և քննարկվել են ՄՄ նիստում: Անհրաժեշտության դեպքում կատարվել են համապատասխան ճշգրտումներ և լրացումներ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման և սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով:
6.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Թեմատիկ պլանները վերանայվել և քննարկվել են՝ հաշվի առնելով առարկայական ծրագրերի պահանջները, սովորողների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունները, նախատեսված վերջնարդյունքները: Քննարկումից հետո պլանները ներկայացվել և հաստատվել են սահմանված կարգով:
7.	Օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումների ներկայացում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄՄ ղեկավար	Օգոստոսյան խորհրդակցության ընթացքում ներկայացված ցուցումներն ու առաջարկությունները փոխանցվել են ՄՄ անդամներին, քննարկվել են դրանց իրականացման հիմնական ուղղությունները և համապատասխան աշխատանքները ներառվել են ՄՄ գործունեության մեջ:
8.	Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում տնօրենին	Օգոստոս 24-29	Առարկայական ՄՄ , ՄՄ ղեկավար	Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամերի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ կողմից քննարկվել և ձևավորվել է համապատասխան առաջարկություն՝ հաշվի առնելով սովորողների կրթական կարիքները, դպրոցի հնարավորությունները և ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտությունը:
9.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկության	Օգոստոս 24-29	Առարկայական ՄՄ , ՄՄ ղեկավար	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխումն իրականացվել է քննարկումների և առարկայական ուղղությունների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա: Մշակված առաջարկությունը ներկայացվել է տնօրենին՝ հետագա հաստատման նպատակով:

	ներկայացում տնօրենին			
10.	ՄՄ անդամների աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական ՄՄ	ՄՄ անդամների կողմից կազմվել են աշխատանքային պլաններ՝ ներառելով ուսումնական և մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները, նախատեսվող միջոցառումները, մասնագիտական համագործակցությունը և տարվա ընթացքում իրականացվելիք աշխատանքները:
11.	ՄՄ անդամ ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի քննարկում	Դեկտեմբեր-հունվար Մայիս-հունիս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար, տնօրենի տեղակալ	ՄՄ անդամ ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականը քննարկվել և վերլուծվել է: Ուսումնասիրվել են ծրագրային նյութի յուրացման ընթացքը, առաջացած դժվարությունները և հնարավոր բացթողումները, անհրաժեշտության դեպքում ներկայացվել են առաջարկություններ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:
12.	200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրինությանը (առարկայի կտրվածքով)	Մայիս	ՄՄ ղեկավար, դասվար/դասղեկներ	Ուսումնասիրվել և ամփոփվել են 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ տվյալները՝ ըստ առարկաների: Կազմվել է համապատասխան ցուցակ և սահմանված կարգով ներկայացվել է դպրոցի տնօրինությանը՝ հետագա աշխատանքների կազմակերպման նպատակով:
13.	Քննական և ստուգողական առաջադրանքների մշակում և ներկայացում տնօրենին (ըստ անհրաժեշտության)	Մայիս-հունիս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Քննական և ստուգողական առաջադրանքները մշակվել են՝ հաշվի առնելով ուսումնական ծրագրի բովանդակությունը, սովորողների ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները և ակնկալվող վերջնարդյունքները: Մշակված առաջադրանքները քննարկվել և անհրաժեշտության դեպքում լրամշակվելուց հետո ներկայացվել են տնօրենին:

Ոլորտ 2. Դասավանդման գործընթացի ուսումնասիրման և որակի բարելավման աշխատանքներ

Հհ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Դասի պլանների օրինակելի ձևերի մշակում և ներկայացում	Օգոստոս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Մշակվել և ներկայացվել են դասի պլանների օրինակելի ձևեր՝ հաշվի առնելով դասի նպատակը, ակնկալվող վերջնարդյունքները, ուսուցման մեթոդները, սովորողների ակտիվ մասնակցությունը և գնահատման ձևերը: Նպատակն է ապահովել դասի պլանավորման միասնական և արդյունավետ մոտեցում:
2.	Ուսուցիչների կողմից դասի պլանների մշակման գործընթացի մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր Փետրվար	ՄՄ ղեկավար	Մշտադիտարկման ընթացքում ուշադրություն դարձնել դասի պլանների առկայությանը, սահմանված միասնական կառուցվածքին համապատասխանությանը, նպատակի և վերջնարդյունքների հստակ ձևակերպմանը, կիրառվող մեթոդների նպատակահարմարությանը և սովորողների տարիքային ու անհատական

				առանձնահատկությունների հաշվառմանը:
3.	Անհատական մասնագիտական վերահսկողություն սկսնակ ուսուցիչների մոտ	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար	Սկսնակ ուսուցիչներին ցուցաբերել անհատական մասնագիտական աջակցություն՝ դասի պլանավորման, դասի կառուցվածքի, մեթոդների ընտրության, ժամանակի արդյունավետ կառավարման, սովորողների ներգրավման և գնահատման գործընթացի վերաբերյալ: Արդյունքները քննարկել ուսուցչի հետ և տրամադրել հետադարձ կապ:
4.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. 1. Ֆիզկուլտուրա՝ 1-ին, 2-րդ դասարաններում 2. Կերպարվեստ՝ 1-ին, 2-րդ դասարաններում	Հոկտեմբերի 1-17	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել դասերի պլանավորումն ու կազմակերպումը, կիրառվող մեթոդներն ու ուսումնական նյութերը, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու անհատական հնարավորությունների հաշվառումը: Ուշադրություն դարձնել շարժողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանը, ինչպես նաև ուսումնառության արդյունքներին: Արդյունքների հիման վրա առանձնացնել հաջողված փորձը և բարելավման ենթակա ուղղությունները:
5.	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Հոկտեմբերի 26-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել սեպտեմբեր և հոկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքները, արձանագրել կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և առաջացած դժվարությունները: Վերլուծության հիման վրա նախանշել հետագա աշխատանքների բարելավման ուղղությունները:
6.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Երաժշտություն՝ 1-ին, 2-րդ և 3-րդ, 4-րդ դասարաններում Առողջ ապրելակերպ՝ 6-9-րդ դասարաններ	Նոյեմբեր 2-30	ՄՄ ղեկավար	Դիտարկել դասերի անցկացման ձևերը, սովորողների ներգրավվածության մակարդակը և ուսուցման ընթացքում կիրառվող գործնական ու տեսողական միջոցները: Երաժշտության դասերին ուշադրություն դարձնել սովորողների ռիթմի, լսողական ընկալման և ստեղծագործական արտահայտման դրսևորումներին, իսկ «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի շրջանակում՝ առողջության պահպանման և անվտանգ վարքագծի վերաբերյալ գիտելիքների կիրառմանը: Արձանագրել ձեռքբերումներն ու դժվարությունները և առաջարկել հետագա աշխատանքների բարելավման ուղղություններ:
7.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Ֆիզկուլտուրա՝ 3-րդ և 4-րդ դասարաններում Կերպարվեստ՝ 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	Դեկտեմբերի 1-24	ՄՄ ղեկավար	Դիտարկել ֆիզկուլտուրայի և կերպարվեստի դասերի կազմակերպման առանձնահատկությունները, սովորողների ներգրավվածությունն ու անհատական կարողությունների դրսևորումը: Ֆիզկուլտուրայի դասերին ուշադրություն դարձնել շարժողական հմտությունների զարգացմանը և անվտանգ մասնակցությանը, իսկ կերպարվեստի դասերին՝ ստեղծագործական ինքնարտահայտմանը և գործնական աշխատանքների կատարմանը:

				Արձանագրել արդյունավետ մոտեցումներն ու առկա դժվարությունները և նախանշել բարելավման ուղղությունները:
8.	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբերի 21-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված աշխատանքների կատարողականը, արձանագրել արդյունքները, բացահայտել առկա խնդիրներն ու թերությունները և նախանշել դրանց հաղթահարմանն ուղղված միջոցառումներ:
9.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Անվտանգ կենսագործունեություն՝ 5-րդ դասարաններում	Հունվարի 1-24	ՄՄ ղեկավար	Դիտարկել «Անվտանգ կենսագործունեություն» առարկայի դասավանդման կազմակերպումը, սովորողների մասնակցությունն ու թեմաների գործնական յուրացումը: Ուշադրություն դարձնել անվտանգության կանոնների ընկալմանը և առօրյա իրավիճակներում դրանք կիրառելու կարողությանը: Արձանագրել սովորողների ձեռքբերումներն ու դժվարությունները և անհրաժեշտության դեպքում առաջարկել համապատասխան մեթոդական մոտեցումներ:
10.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Ֆիզկուլտուրա՝ 5-7-րդ դասարաններում	Փետրվարի 1-26	ՄՄ ղեկավար	Ուշադրություն դարձնել սովորողների ֆիզիկական ակտիվությանը, շարժողական կարողությունների զարգացմանը, վարժությունների ճիշտ և անվտանգ կատարմանը: Հաշվի առնել սովորողների անհատական հնարավորությունները, մասնակցության աստիճանն ու առաջընթացը: Արձանագրել հաջողված մոտեցումները և առկա դժվարությունները՝ հետագա աշխատանքը բարելավելու նպատակով:
11.	Հունվար, փետրվար ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Փետրվարի 24-26	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել հունվար և փետրվար ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքների արդյունքները, առանձնացնել ձեռքբերումները, դժվարությունները և բացթողումները, ինչպես նաև նախանշել հաջորդ փուլում իրականացվելիք բարելավման աշխատանքները:
12.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Կերպարվեստ՝ 5-7-րդ դասարաններում	Մարտի 10-31	ՄՄ ղեկավար	Ուշադրություն դարձնել սովորողների ստեղծագործական ակտիվությանը, ինքնուրույն աշխատանքին և տարբեր տեխնիկաների կիրառմանը: Հաշվի առնել յուրաքանչյուր սովորողի անհատական կարողություններն ու առաջընթացը, խթանել ինքնարտահայտումն ու գեղագիտական ընկալումը: Արձանագրել հաջողությունները և անհրաժեշտության դեպքում առաջարկել աշխատանքների բարելավման ուղղություններ:
13.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության	Ապրիլի 1-30	ՄՄ ղեկավար	Կարևորել սովորողների ֆիզիկական ակտիվությունը, շարժողական հմտությունների զարգացումն ու վարժությունների ճիշտ կատարումը: Հաշվի առնել սովորողների

	որակի ուսումնասիրություն. Ֆիզկուլտուրա՝ 8-րդ և 9-րդ դասարաններում			անհատական հնարավորությունները, մասնակցության մակարդակն ու առաջընթացը, ինչպես նաև պահպանել անվտանգության պահանջները: Արձանագրել ձեռքբերումներն ու առկա դժվարությունները և նախանշել հետագա բարելավման ուղղությունները:
14.	Մարտ, ապրիլ ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Ապրիլի 15-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել մարտ և ապրիլ ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքների ընթացքն ու արդյունքները, արձանագրել դրական ձեռքբերումները, բացահայտել դժվարությունները և մշակել դրանց հաղթահարման ու աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման առաջարկություններ:
15.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Կերպարվեստ՝ 8 -րդ և 9-րդ դասարաններում	Մայիսի 1-16	ՄՄ ղեկավար	Կարևորել սովորողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը, ինքնուրույն աշխատանքը և գեղարվեստական տարբեր միջոցների կիրառումը: Հաշվի առնել անհատական կարողություններն ու առաջընթացը, խթանել ինքնարտահայտումն ու գեղագիտական ընկալումը: Արդյունքների հիման վրա ամփոփել ձեռքբերումներն ու նախանշել հետագա զարգացման ուղղությունները:
16.	Բոլոր դասալսումների քննարկումներ ՄՄ անդամների և տնօրինության կողմից	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Տարվա ընթացքում իրականացված բոլոր դասալսումների արդյունքները քննարկել մ/մ անդամների և տնօրինության հետ՝ առանձնացնելով դասավանդման արդյունավետ փորձը, արձանագրված խնդիրներն ու բարելավման հնարավորությունները: Քննարկումների արդյունքները հաշվի առնել հետագա մեթոդական աշխատանքների պլանավորման ժամանակ:
17.	Դասալսումների արդյունքների քննարկում, վերլուծություն և մեթոդական առաջարկությունների ներկայացում	Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո՝ անհատական քննարկում ուսուցչի հետ, իսկ կոնկրետ նպատակով իրականացված դասալսումների փուլի ավարտից հետո՝ առաջիկա նիստում:	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո ուսուցչի հետ իրականացնել անհատական մասնագիտական քննարկում՝ ներկայացնելով դասի ուժեղ կողմերը, բարելավման ենթակա ուղղությունները և գործնական առաջարկություններ: Նպատակային դասալսումների փուլի ավարտից հետո արդյունքները քննարկել ՄՄ նիստում, ամփոփել դիտարկումները և նախանշել դասավանդման որակի բարելավման հետագա քայլերը:

Ոլորտ 3. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված աշխատանքներ

Հհ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մեթոդական	Սեպտեմբեր	ՄՄ անդամներ և	Ուսումնասիրվել են մեթոդական և

	նյութերի (համացանց, գրականություն) և առաջավոր մանկավարժական փորձի ուսումնասիրություն, փորձի փոխանակում և արդյունավետ մոտեցումների ներդրման խթանում		ղեկավար	մասնագիտական արդիական նյութեր, առաջավոր մանկավարժական փորձի օրինակներ: ՄՄ անդամների միջև իրականացվել է արդյունավետ փորձի փոխանակում, քննարկվել են նոր մոտեցումների կիրառման հնարավորությունները և դրանց ներդրման արդյունավետ ուղիները:
2.	ՄՄ -ի շրջանակներում դասավանդվող առարկաների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	ՄՄ -ի շրջանակներում դասավանդվող առարկաների վերաբերյալ իրականացվել են մասնագիտական քննարկումներ և խորհրդատվություններ, ներկայացվել են առաջարկություններ դասավանդման արդյունավետության բարձրացման, մեթոդների ընտրության և ուսումնական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ
3.	Ուսուցիչների մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության կանոնների վերաբերյալ քննարկում	Սեպտեմբեր	ՄՄ ղեկավար	ՄՄ նիստում քննարկվել են ուսուցչի մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության հիմնական սկզբունքները, կարևորվել է մասնագիտական պատասխանատվության, փոխադարձ հարգանքի, համագործակցության և կրթական միջավայրում բարենպաստ հարաբերությունների ապահովումը:
4.	Մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության կանոնների պահպանման վերաբերյալ անհատական խորհրդատվության և հետադարձ կապի տրամադրում:	Տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, ուսուցիչներին տրամադրվել է անհատական խորհրդատվություն և մասնագիտական հետադարձ կապ՝ էթիկայի և բարեվարքության կանոնների պահպանման, գործընկերային համագործակցության և մասնագիտական վարքագծի բարելավման նպատակով:
5.	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ՄՄ -ի շրջանակներում դասավանդվող առարկաների ժամերին	Հոկտեմբեր	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում ուշադրություն է դարձվել սովորողների գիտելիքների ամրապնդմանը, գործնական կարողությունների զարգացմանը և ձեռք բերած հմտությունների կիրառմանը: Աշխատանքները կազմակերպվել են առարկաների առանձնահատկություններին և սովորողների անհատական հնարավորություններին համապատասխան:
6.	Դասավանդման նոր և/կամ արդյունավետ մեթոդների ներկայացում և քննարկում	Նոյեմբեր, Տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Քննարկվել և ներկայացվել են ֆիզկուլտուրա, կերպարվեստ, երաժշտություն և առողջ ապրելակերպ առարկաների դասավանդման ընթացքում կիրառելի նոր և արդյունավետ մեթոդներ: Ուշադրություն է դարձվել սովորողների ակտիվ մասնակցության խթանմանը, գործնական գործունեության կազմակերպմանը և ուսուցման գործընթացի առավել արդյունավետ դարձնելուն:

7.	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկույցների կազմակերպում՝ լավագույնների ցուցադրում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	ՄՄ անդամների կողմից կազմակերպվել և ներկայացվել են մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական զեկույցներ: Առանձնացվել և ցուցադրվել են լավագույն աշխատանքներն ու արդյունավետ մանկավարժական փորձը, իրականացվել է մասնագիտական փորձի փոխանակում:
8.	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Քննարկվել և ամփոփվել են ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքները: Վերլուծվել են սովորողների առաջընթացը, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները, առանձնացվել են արդյունավետ աշխատանքային մոտեցումները և նախանշվել են հաջորդ ուսումնական տարվա բարելավման հիմնական ուղղությունները:

Ոլորտ 4. Արտադասարանական և զարգացնող գործունեություն

Հհ	**Միջոցառման անունը, տեսակը** (ցերկույթ, էքսկուսիա, բաց դաս, այլ)	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Սպորտլանդիա	12-14.10.2026	Ֆիզկուլտուրա դասավանդող ուսուցիչներ	Միջոցառումն անցկացնել սովորողների անհատական կարողություններին համապատասխան՝ ապահովելով բոլորի ակտիվ և հասանելի մասնակցությունը: Կիրառել պարզ, մատչելի և գործնական խաղեր ու վարժություններ՝ խթանելով շարժողական, համագործակցային և սոցիալական հմտությունների զարգացումը:
2.	Հայոց բանակի օր	25-30.01.2027	Լ. Հովհաննիսյան	Միջոցառումն իրականացնել սովորողների տարիքային և անհատական առանձնահատկություններին համապատասխան՝ կիրառելով տեսողական, գործնական և խաղային մեթոդներ: Խթանել հայրենիքի, խաղաղության և ազգային արժեքների վերաբերյալ պատկերացումների ձևավորումը, ինչպես նաև սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու ինքնարտահայտումը:
3.	Համադպրոցական վիկտորինա՝ «Առողջ ապրելակերպ, վնասակար սովորությունները և դրանց հետևանքները»	8-12.02.2027	Հ. Մինասյան	Վիկտորինան կազմակերպել սովորողների անհատական հնարավորություններին համապատասխան՝ կիրառելով պարզ, տեսողական և գործնական առաջադրանքներ: Խթանել առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ պատկերացումների ձևավորումը, ակտիվ մասնակցությունն ու սոցիալական փոխգործակցությունը:

Ոլորտ 5. Ուսումնական միջավայրի և նյութատեխնիկական ապահովում

Հհ	**Աշխատանքի բովանդակությունը**	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Ուսուցողական և թեմատիկ խաղերի պատրաստում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Պատրաստել ուսուցողական, զարգացնող և թեմատիկ խաղեր՝ հաշվի առնելով դասավանդվող առարկաների բովանդակությունը, սովորողների տարիքային առանձնահատկություններն ու կրթական կարիքները: Խաղերը կիրառել ուսումնական

				նյութի ամրապնդման, սովորողների ակտիվ մասնակցության և գործնական հմտությունների զարգացման նպատակով:
2.	Պաստառների պատրաստում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Ստեղծել թեմատիկ, ուսուցողական և տեղեկատվական պաստառներ՝ դասապրոցեսում տեսողական նյութի կիրառումն ապահովելու նպատակով: Պաստառները պարբերաբար թարմացնել՝ ըստ ուսումնասիրվող թեմաների և ուսումնական կարիքների:
3.	Դասասենյակների ձևավորում	Օգոստոս-սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	ՄՄ անդամներ	Դասասենյակների ուսումնական միջավայրը ձևավորել՝ ապահովելով սովորողների համար հարմարավետ, գրավիչ, անվտանգ և ուսուցումը խթանող պայմաններ: Ձևավորման ընթացքում հաշվի առնել առարկայական առանձնահատկությունները և սովորողների ակտիվ մասնակցության հնարավորությունները:
4.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (տեսադասեր, ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ և այլ ինքնաշեն դիդակտիկ նյութեր):	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Ստեղծել և համակարգել մեթոդական ու դիդակտիկ նյութերի միասնական հավաքածու՝ ներառելով տեսադասեր, ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ, քարտեր, աշխատանքային նյութեր և այլ ինքնաշեն միջոցներ: Հավաքածուն համալրել տարվա ընթացքում և օգտագործել ուսուցիչների մասնագիտական փորձի փոխանակման ու դասերի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

Տարրական մասնախմբի ղեկավար՝ **Մարգարիտա Հակոբջանյան**

01.09.2026