«Հաստատում եմ»
«Երևանի հենաշարժական համակարգի
խախտումներ ունեցող երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրենի ժ/պ Ա. Գարեգինյան

01.09.2026թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԵՍ ԵՎ ՇՐՋԱԿԱ ԱՇԽԱՐՀԸ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՎԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԱՆԳԻՆ ՍԱՀԱԿՅԱՆ**

2026-2027

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի գործունեությունն ուղղված է ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը, կրթության որակի բարելավմանը, առաջավոր մանկավարժական փորձի տարածմանը և սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան ուսուցման ապահովմանը:

Նպատակ

Ապահովել մասնախմբի գործունեության արդյունավետ կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի որակյալ իրականացումը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական աճը և սովորողների ուսումնառության արդյունքների բարելավումը:

Խնդիրներ

1. Համակարգել մասնախմբի անդամների մասնագիտական գործունեությունը:
2. Աջակցել պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրերի պահանջների արդյունավետ իրականացմանը:
3. Կազմակերպել մանկավարժական փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
4. Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ու ինքնակրթությանը:
5. Վերլուծել սովորողների ուսումնառության արդյունքները և մշակել բարելավման առաջարկություններ:
6. Ապահովել ուսումնական փաստաթղթերի պատշաճ վարումը:
7. Աջակցել դպրոցական և արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացմանը:

Գործունեության հիմնական ուղղություններ

1. Ուսումնական գործընթացի պլանավորում և կազմակերպում:
2. Ուսումնական ծրագրերի և թեմատիկ պլանների քննարկում:
3. Սովորողների առաջադիմության և կրթական արդյունքների մշտադիտարկում:
4. Փոխադարձ դասալսումների և մեթոդական քննարկումների կազմակերպում:
5. Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում և քննարկում:
6. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների կազմակերպում:
7. Էլեկտրոնային մատյանների, ԱՈՒՊ-ների և այլ փաստաթղթերի վարման վերահսկում:
8. Կիսամյակային և տարեկան արդյունքների ամփոփում:

Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ ըստ գործունեության ոլորտների, ժամկետների և պատասխանատուների:

Ոլորտ 1. Ուսումնական գործընթացի պլանավորում և կազմակերպում

Հհ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և մշակում	Օգոստոս	Առարկայական ՄՄ, ՄՄ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ	Մշակել և քննարկել ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանը՝ հաշվի առնելով ուսումնական գործընթացի առաջնահերթությունները, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները և ՄՄ առջև դրված խնդիրները: Սահմանել նախատեսվող աշխատանքների նպատակները, ժամկետներն ու ակնկալվող արդյունքները:
2.	ՄՄ նիստերի կազմակերպում և իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	Նիստերն իրականացնել յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում: Նախապես իրազեկել ՄՄ անդամներին, տնօրենի տեղակալին և տնօրենին նիստի անցկացման

				վայրի ժամի և օրակարգի մասին:
3.	Սեմինար-քննարկում «ՀՊՉ վերջնարդյունքներ» թեմայով:	Օգոստոսի 25-29	ՄՄ ղեկավար	Կազմակերպել սեմինար-քննարկում՝ ՀՊՉ-ով սահմանված վերջնարդյունքների, դրանց ձևավորման և գնահատման հիմնական մոտեցումների վերաբերյալ: Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել վերջնարդյունքների՝ դասի նպատակների, բովանդակության և սովորողների ուսումնառության արդյունքների հետ փոխկապակցվածությանը:
4.	Սահմանել օրվա դասի պլանի միասնական կառուցվածք, մշտապես ստուգել դրա առկայությունը	Օգոստոսի 25-29	ՄՄ ղեկավար	Քննարկել և սահմանել օրվա դասի պլանի միասնական կառուցվածքը՝ ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման միասնական մոտեցում ապահովելու նպատակով: Պարբերաբար վերահսկել դասի պլանների առկայությունը և համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն և առաջարկություններ:
5.	Առարկայական ծրագրերի քննարկում, վերանայում և լրամշակում՝ ըստ անհրաժեշտության	Օգոստոս 25-29	Առարկայական ՄՄ, ՄՄ ղեկավար,	Ուսումնասիրել և քննարկել առարկայական ծրագրերը ՄՄ նիստում: Անհրաժեշտության դեպքում կատարել համապատասխան ճշգրտումներ և լրացումներ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման և սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով:
6.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Վերանայել և քննարկել թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով առարկայական ծրագրերի պահանջները, սովորողների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունները և նախատեսված վերջնարդյունքները: Քննարկումից հետո պլանները ներկայացնել և հաստատել սահմանված կարգով:
7.	Օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներիներկայացում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄՄ ղեկավար	ՄՄ անդամներին փոխանցել օգոստոսյան խորհրդակցության ընթացքում ներկայացված ցուցումներն ու առաջարկությունները, քննարկել դրանց իրականացման հիմնական ուղղությունները և համապատասխան աշխատանքները ներառել ՄՄ գործունեության մեջ:
8.	Ուսումնականպլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչներիժամերիտնօրինման վերաբերյալառաջարկության ներկայացում տնօրենին	Օգոստոս 24-29	Առարկայական ՄՄ, ՄՄ ղեկավար	Քննարկել ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամերի տնօրինման հարցը և ձևավորել համապատասխան առաջարկություն՝ հաշվի առնելով սովորողների կրթական կարիքները, դպրոցի հնարավորությունները և ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտությունը:
9.	Ուսումնականպլանովսահմանվածդասաժամերինախնական բաշխումևառաջարկություններկայացում տնօրենին	Օգոստոս 24-29	Առարկայական ՄՄ, ՄՄ ղեկավար	Իրականացնել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում՝ քննարկումների և առարկայական ուղղությունների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա: Մշակված առաջարկությունը ներկայացնել տնօրենին՝ հետագա հաստատման նպատակով:

10.	ՄՄ անդամների աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական ՄՄ	ՄՄ անդամների կողմից կազմել աշխատանքային պլաններ՝ ներառելով ուսումնական և մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները, նախատեսվող միջոցառումները, մասնագիտական համագործակցությունը և տարվա ընթացքում իրականացվելիք աշխատանքները:
11.	ՄՄ անդամ ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի քննարկում	Դեկտեմբեր-հունվար Մայիս-հունիս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար, տնօրենի տեղակալ	Քննարկել և վերլուծել ՄՄ անդամ ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականը: Ուսումնասիրել ծրագրային նյութի յուրացման ընթացքը, առաջացած դժվարությունները և հնարավոր բացթողումները, անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:
12.	200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրինությանը (առարկայի կտրվածքով)	Մայիս	ՄՄ ղեկավար, դասվար/դասղեկներ	Ուսումնասիրել և ամփոփել 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ տվյալներն՝ ըստ առարկաների: Կազմել համապատասխան ցուցակ և սահմանված կարգով ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը՝ հետագա աշխատանքների կազմակերպման նպատակով:
13.	Քննական և ստուգողական առաջադրանքների մշակում և ներկայացում տնօրենին (ըստ անհրաժեշտության)	Մայիս-հունիս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Մշակել քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ հաշվի առնելով ուսումնական ծրագրի բովանդակությունը, սովորողների ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները և ակնկալվող վերջնարդյունքները: Քննարկել մշակված առաջադրանքները, անհրաժեշտության դեպքում լրամշակել և ներկայացնել տնօրենին:

Ոլորտ 2. Դասավանդման գործընթացի ուսումնասիրման և որակի բարելավման աշխատանքներ

Հհ	**Աշխատանքի բովանդակություն**	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Դասի պլանների օրինակելի ձևերի մշակում և ներկայացում	Օգոստոս	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Մշակել և ներկայացնել դասի պլանների օրինակելի ձևեր՝ հաշվի առնելով դասի նպատակը, ակնկալվող վերջնարդյունքները, ուսուցման մեթոդները, սովորողների ակտիվ մասնակցությունը և գնահատման ձևերը՝ դասի պլանավորման միասնական և արդյունավետ մոտեցում ապահովելու նպատակով:
2.	Ուսուցիչների կողմից դասի պլանների մշակման գործընթացի մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր Փետրվար	ՄՄ ղեկավար	Մշտադիտարկել դասի պլանները՝ ուշադրություն դարձնելով դրանց առկայությանը, սահմանված միասնական կառուցվածքին համապատասխանությանը, նպատակի և վերջնարդյունքների հստակ ձևակերպմանը, կիրառվող մեթոդների նպատակահարմարությանը և սովորողների տարիքային ու անհատական առանձնահատկությունների հաշվառմանը:
3.	Ուսումնական նախագծերի, խմբակների	Հոկտեմբերի 12-16	ՄՄ ղեկավար	Մշտադիտարկել ուսումնական նախագծերի և խմբակների իրականացման ընթացքը, դրանց համապատասխանությունը նախատեսված

	իրականացման ընթացքի մշտադիտարկում			նպատակներին, սովորողների ներգրավվածության աստիճանը և վերջնարդյունքները: Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել մեթոդական առաջարկություններ:
4.	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Հոկտեմբերի 26-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել սեպտեմբեր և հոկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքները, արձանագրել կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և առաջացած դժվարությունները: Վերլուծության հիման վրա նախանշել հետագա աշխատանքների բարելավման ուղղությունները:
5.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Մաթեմատիկա՝ 8-րդ, 9-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր 2-30	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 8-րդ և 9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորումն ու կազմակերպումը, կիրառվող ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու ներգրավվածությունը: Վերլուծել սովորողների մաթեմատիկական գիտելիքների, տրամաբանական մտածողության, խնդիրներ լուծելու և գործնական հմտությունների ձևավորման մակարդակը, ինչպես նաև գնահատման գործընթացը: Արձանագրել ուսումնառության ընթացքում առկա դժվարությունները և ներկայացնել առաջարկություններ՝ առաջադիմության և ուսումնառության որակի բարելավման նպատակով:
6.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Մաթեմատիկա՝ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Դեկտեմբերի 1-24	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորումն ու կազմակերպումը, ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու ներգրավվածությունը: Վերլուծել սովորողների մաթեմատիկական գիտելիքների, տրամաբանական մտածողության, խնդիրներ լուծելու և կիրառական հմտությունների ձևավորման մակարդակը, ինչպես նաև գնահատման գործընթացը: Արձանագրել ուսումնառության ընթացքում առկա դժվարությունները և ներկայացնել առաջարկություններ՝ կրթական արդյունքների բարելավման նպատակով:
7.	Ուսումնական նախագծերի, խմբակների ընթացքի և հաշվետվողականության մշտադիտարկում	Դեկտեմբերի 14-30	ՄՄ ղեկավար	Մշտադիտարկել ուսումնական նախագծերի և խմբակների ընթացքը, ծրագրավորված աշխատանքների իրականացումը, սովորողների մասնակցությունը, աշխատանքների փաստաթղթավորումն ու հաշվետվողականությունը: Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման համար:

8.	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբերի 21-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված աշխատանքների կատարողականը, արձանագրել արդյունքները, բացահայտել առկա խնդիրներն ու թերությունները և նախանշել դրանց հաղթահարմանն ուղղված միջոցառումներ:
9.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Բնագիտություն՝ 6-րդ դասարաններում	Հունվարի 1-24	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 6-րդ դասարաններում «Բնագիտություն» առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորումն ու կազմակերպումը, կիրառվող ուսուցման մեթոդները, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունը: Վերլուծել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և գործնական հմտությունների ձևավորման մակարդակը, գնահատման գործընթացը և ուսումնառության ընթացքում առաջացած դժվարությունները: Արդյունքների հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ՝ դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետության բարելավման նպատակով:
10.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Բնագիտություն՝ 5-րդ դասարաններում	Փետրվարի 1-26	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 5-րդ դասարաններում «Բնագիտություն» առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորումն ու կազմակերպումը, ուսուցման մեթոդների կիրառումը, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունը: Վերլուծել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և գործնական հմտությունների ձևավորման մակարդակը, գնահատման գործընթացը և ուսումնառության ընթացքում առաջացած դժվարությունները: Արդյունքների հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ՝ դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
11.	Ուսումնական նախագծերի, խմբակների իրականացման ընթացքի մշտադիտարկում	Փետրվարի 15-26	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնական նախագծերի և խմբակների մշտադիտարկման ընթացքում ուշադրություն դարձնել նախատեսված աշխատանքների կատարմանը, սովորողների ներգրավվածությանը, գործունեության արդյունավետությանը և ստացված արդյունքների ներկայացմանը:
12.	Հունվար, փետրվար ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Փետրվարի 24-26	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել հունվար և փետրվար ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքների արդյունքները, առանձնացնել ձեռքբերումները, դժվարությունները և բացթողումները, ինչպես նաև նախանշել հաջորդ փուլում իրականացվելիք բարելավման աշխատանքները:
13.	Առարկաների	Մարտի 10-31	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 9-րդ դասարաններում «Բնագիտություն» առարկայի դասավանդման

	դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Բնագիտություն՝ 9-րդ դասարաններում			և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորումը, ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը, սովորողների ներգրավվածությունն ու ակտիվ մասնակցությունը: Վերլուծել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և գործնական հմտությունների մակարդակը, գնահատման գործընթացը, ինչպես նաև առաջադիմությանն ու ուսումնառության որակին առնչվող խնդիրները: Արդյունքների հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ՝ դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետության բարելավման նպատակով:
14.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Բնագիտություն՝ 8-րդ դասարաններում	Ապրիլի 1-30	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 8-րդ դասարաններում «Բնագիտություն» առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի պլանավորման և կազմակերպման արդյունավետությունը, ուսուցման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը, սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունը: Վերլուծել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և գործնական հմտությունների ձևավորման մակարդակը, գնահատման գործընթացը և առկա դժվարությունները: Արդյունքների հիման վրա մշակել առաջարկություններ՝ դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
15.	Մարտ, ապրիլ ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով պլանավորված և իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Ապրիլի 15-30	ՄՄ ղեկավար	Վերլուծել մարտ և ապրիլ ամիսներին ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված և իրականացված աշխատանքների ընթացքն ու արդյունքները, արձանագրել դրական ձեռքբերումները, բացահայտել դժվարությունները և մշակել դրանց հաղթահարման ու աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման առաջարկություններ:
16.	Առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. Բնագիտություն՝ 7-րդ դասարաններում	Մայիսի 1-16	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնասիրել 7-րդ դասարաններում բնագիտության առարկայի դասավանդման և ուսումնառության որակը: Դիտարկել դասերի կազմակերպման արդյունավետությունը, սովորողների մասնակցությունն ու ակտիվությունը, կիրառվող մեթոդները, ուսումնական նյութերի և գործնական աշխատանքների կիրառումը: Վերլուծել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման մակարդակը, գնահատման գործընթացը և առկա խնդիրները: Արդյունքների հիման վրա ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ՝ ուսումնառության որակի բարելավման նպատակով: Մուտք գործեք՝ գրելու, վերաշարադրելու
17.	Ուսումնական նախագծերի,	Մայիսի 3-29	ՄՄ ղեկավար	Ուսումնական նախագծերի և խմբակների վերջնական փուլում մշտադիտարկել

	խմբակների ընթացքի և հաշվետվողականության մշտադիտարկում			աշխատանքների ամբողջական իրականացումը, արդյունքների ներկայացումը, հաշվետվողականության ապահովումը և սովորողների մասնակցության արդյունավետությունը: Ամփոփել ձեռքբերումներն ու առկա դժվարությունները:
18.	Բոլոր դասալսումների քննարկումներ ՄՄ անդամների և տնօրինության կողմից	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Տարվա ընթացքում իրականացված բոլոր դասալսումների արդյունքները քննարկել ՄՄ անդամների և տնօրինության հետ՝ առանձնացնելով դասավանդման արդյունավետ փորձը, արձանագրված խնդիրներն ու բարելավման հնարավորությունները: Քննարկումների արդյունքները հաշվի առնել հետագա մեթոդական աշխատանքների պլանավորման ժամանակ:
19.	Դասալսումների արդյունքների քննարկում, վերլուծություն և մեթոդական առաջարկությունների ներկայացում	Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո կամ առաջիկա ՄՄ նիստում	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո ուսուցչի հետ իրականացնել անհատական մասնագիտական քննարկում՝ ներկայացնելով դասի ուժեղ կողմերը, բարելավման ենթակա ուղղությունները և գործնական առաջարկություններ: Նպատակային դասալսումների փուլի ավարտից հետո արդյունքները քննարկել ՄՄ նիստում, ամփոփել դիտարկումները և նախանշել դասավանդման որակի բարելավման հետագա քայլերը:

Ոլորտ 3. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված աշխատանքներ

Հհ	**Աշխատանքի բովանդակություն**	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Մեթոդական նյութերի (համացանց, գրականություն) և առաջավոր մանկավարժական փորձի ուսումնասիրություն, փորձի փոխանակում և արդյունավետ մոտեցումների ներդրման խթանում	Սեպտեմբեր	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	Ուսումնասիրվել են մեթոդական և մասնագիտական արդիական նյութեր, առաջավոր մանկավարժական փորձի օրինակներ: ՄՄ անդամների միջև իրականացվել է արդյունավետ փորձի փոխանակում, քննարկվել են նոր մոտեցումների կիրառման հնարավորությունները և դրանց ներդրման արդյունավետ ուղիները:
2.	Անհատական խորհրդատվություն միջին դասարանների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	Տրամադրվել է անհատական մասնագիտական խորհրդատվություն՝ միջին դասարաններում ուսումնական գործընթացի պլանավորման, դասավանդման մեթոդների ընտրության, սովորողների ներգրավվածության և առաջացած մանկավարժական խնդիրների լուծման վերաբերյալ:
3.	Ուսուցիչների մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության	Սեպտեմբեր	ՄՄ ղեկավար	ՄՄ նիստում քննարկվել են ուսուցչի մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության հիմնական սկզբունքները, կարևորվել է մասնագիտական պատասխանատվության,

	կանոնների վերաբերյալ քննարկում			փոխադարձ հարգանքի, համագործակցության և կրթական միջավայրում բարենպաստ հարաբերությունների ապահովումը:
4.	Մասնագիտական էթիկայի և բարեվարքության կանոնների պահպանման վերաբերյալ անհատական խորհրդատվության և հետադարձ կապի տրամադրում:	Տարվա ընթացքում	ՄՄ ղեկավար	Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, ուսուցիչներին տրամադրվել է անհատական խորհրդատվություն և մասնագիտական հետադարձ կապ՝ էթիկայի և բարեվարքության կանոնների պահպանման, գործընկերային համագործակցության և մասնագիտական վարքագծի բարելավման նպատակով:
5.	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումը միջին դասարաններում դասավանդվող առար	Հոկտեմբեր	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	«Կլոր սեղան» քննարկման ընթացքում ուսումնասիրվել են միջին դասարաններում սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման ու զարգացման արդյունավետ եղանակները: Քննարկվել են առկա դժվարությունները, հաջողված փորձը և ուսումնական արդյունքների բարելավման հնարավորությունները:
6.	Դասավանդմանոր և/կամ արդյունավետ մեթոդների ներկայացում և քննարկում	Նոյեմբեր, Տարվաընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	ՄՄ անդամներ և ղեկավար	«Կլոր սեղան» քննարկման շրջանակում ներկայացվել և քննարկվել են դասավանդման նոր և արդյունավետ մեթոդներ, ուսուցման ժամանակակից մոտեցումներ և դրանց կիրառման գործնական հնարավորությունները: Կարևորվել է արդյունավետ փորձի տարածումն ու ուսումնական գործընթացում դրա նպատակային կիրառումը:
7.	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկույցների կազմակերպում՝ լավագույնների ցուցադրում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	ՄՄ անդամների կողմից կազմակերպվել և ներկայացվել են մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական զեկույցներ: Առանձնացվել և ցուցադրվել են լավագույն աշխատանքներն ու արդյունավետ մանկավարժական փորձը, իրականացվել է մասնագիտական փորձի փոխանակում:
8.	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ, ղեկավար	Քննարկվել և ամփոփվել են ուսուցիչներ իդասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքները: Վերլուծվել են սովորողների առաջընթացը, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները, առանձնացվել են արդյունավետ աշխատանքային մոտեցումները և նախանշվել են հաջորդ ուսումնական տարվա բարելավման հիմնական ուղղությունները:

Ոլորտ 4. Արտադասարանական և զարգացնող գործունեություն

Հհ	**Միջոցառման անունը, տեսակը** (ցերկույթ, էքսկուսիա, բաց դաս, այլ)	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Երթևեկության կանոններ	07.09-11,09. 2026	Թ,Ալինա	Իրազեկման դաս՝ երթևեկության կանոնների և ճանապարհային անվտանգության վերաբերյալ: Երեխաներին ծանոթացնել հետիոտնի վարքականոններին, լուսացույցի ազդանշաններին, հետիոտնային անցման ճիշտ օգտագործմանը և փողոցն անվտանգ անցնելու

				կանոններին: Կազմակերպել գործնական վարժանքներ՝ անվտանգ երթևեկության հմտությունները ամրապնդելու նպատակով:
2.	Իրավունքների իրազեկման օր /պաստառի պատրաստում/	09-13.11.2026	ՄՄ անդամներ	Իրականացնել իրավունքների իրազեկմանն ուղղված աշխատանքներ և պատրաստել թեմատիկ պաստառներ: Սովորողներին մատչելի ձևով ներկայացնել երեխայի հիմնական իրավունքներն ու պարտականությունները, ձևավորել սեփական իրավունքները ճանաչելու և ուրիշների իրավունքները հարգելու կարողություն:
3.	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց միջազգային օր	03.12.2026	Խ,Ամալյա	Իրազեկման դաս՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների, հավասար հնարավորությունների և հասարակության մեջ լիարժեք մասնակցության վերաբերյալ: Ձևավորել հարգալից, հանդուրժող և աջակցող վերաբերմունք՝ ընդգծելով, որ յուրաքանչյուր մարդ ունի հավասար իրավունքներ և արժանապատվություն:
4.	Երկրաշարժի դեպքում ինչպես պաշտպանվել	07.12-11.12	Ա,Անդրեասյան Իրազեկման դաս	Երեխաներին ներկայացնել՝ ինչպես պաշտպանել գլուխն ու պարանոցը, որտեղ թաքնվել և ինչպես ճիշտ գործել ցնցումների ժամանակ: Կազմակերպել գործնական վարժանք՝ «Ընկնել, ծածկվել, բռնվել»
5.	«Ամանոր է» խորագրով միջոցառում		ՄՄ անդամներ	«Ամանոր է» խորագրով կազմակերպել տոնական միջոցառում՝ ապահովելով սովորողների ակտիվ մասնակցությունը: Ներկայացնել Ամանորի ավանդույթներն ու խորհրդանիշները, կազմակերպել ստեղծագործական, երաժշտական և խաղային գործունեություն՝ ստեղծելով տոնական և համագործակցային միջավայր:
6.	Գիրք նվիրելու օր	19.02.2027	ՄՄ անդամներ	Գիրք նվիրելու օրվա շրջանակում կազմակերպել գրքի նվիրատվության և ընթերցանության խրախուսման աշխատանքներ: Կարևորել գիրքը որպես գիտելիքի, հաղորդակցության և անձի զարգացման կարևոր միջոց, խթանել սովորողների միջև գրքի փոխանակման և նվիրելու մշակույթը:
7.	Թումանյանական օրեր	15-19.02.2027	ՄՄ անդամներ	«Թումանյանական օրերի» շրջանակում ներկայացնել Հովհաննես Թումանյանի կյանքն ու ստեղծագործական ժառանգությունը: Կազմակերպել ստեղծագործությունների ընթերցումներ, ասմունք, բեմականացումներ, նկարների և այլ աշխատանքների ցուցադրություն՝ սովորողների ստեղծագործական կարողությունները զարգացնելու նպատակով:
8.	Գարունն իմ պատուհանից	15.03-19.03,2026	Խ.Անուշ	Կազմակերպել զրույց և ստեղծագործական աշխատանքներ գարնանային բնության, եղանակային փոփոխությունների, ծաղիկների ու թռչունների մասին: Խրախուսել երեխաների դիտողականությունը և սեփական տպավորությունները արտահայտելու կարողությունը:

9.	Սուրբ Հարության տոն/ տոնական ճաշկերույթ, սեղանների թեմատիկ ձևավորման մրցույթ ,համադպրոցական միջոցառում	29.03.2027	ՄՄ անդամներ	Սուրբ Հարության տոնին նվիրված միջոցառման ընթացքում կազմակերպել տոնական ճաշկերույթ, թեմատիկ սեղանների ձևավորման մրցույթ և ստեղծագործական աշխատանքներ: Ներկայացնել տոնի ազգային և մշակութային նշանակությունը, խթանել համագործակցությունը և ազգային ավանդույթների ճանաչումն ու պահպանումը:
10.	Հիշատակի օր՝ այցելություն հուշահամալիր, իրազեկող դաս	22-23.04.2027	ՄՄ անդամներ	Հիշատակի օրվա շրջանակում կազմակերպել այցելություն հուշահամալիր և իրազեկող դաս: Սովորողներին ներկայացնել հիշատակի և հարգանքի մշակույթը, պատմական հիշողության պահպանման կարևորությունը և հայրենասիրական արժեքները:
11.	Էքսկուրսիաներ	Նոյեմբեր, մարտ, ապրիլ, մայիս	ՄՄ անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել ճանաչողական և կրթական էքսկուրսիաներ՝ սովորողների հետաքրքրությունները, սոցիալական հմտությունները և ճանաչողական կարողությունները զարգացնելու նպատակով: Էքսկուրսիաների վայրերն ընտրել՝ հաշվի առնելով ուսումնական նպատակները, սովորողների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունները:

Ոլորտ 5. Ուսումնական միջավայրի և նյութատեխնիկական ապահովում

Հհ	**Աշխատանքի բովանդակությունը**	**Կատարման ժամկետ**	**Կատարող**	**Նշումներ**
1.	Ուսուցողական և թեմատիկ խաղերի պատրաստում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Պատրաստել ուսուցողական, զարգացնող և թեմատիկ խաղեր՝ հաշվի առնելով դասավանդվող առարկաների բովանդակությունը, սովորողների տարիքային առանձնահատկություններն ու կրթական կարիքները: Խաղերը կիրառել ուսումնական նյութի ամրապնդման, սովորողների ակտիվ մասնակցության և գործնական հմտությունների զարգացման նպատակով:
2.	Պաստառների պատրաստում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Ստեղծել թեմատիկ, ուսուցողական և տեղեկատվական պաստառներ՝ դասապրոցեսում տեսողական նյութի կիրառումն ապահովելու նպատակով: Պաստառները պարբերաբար թարմացնել՝ ըստ ուսումնասիրվող թեմաների և ուսումնական կարիքների:
3.	Դասասենյակների ձևավորում	Օգոստոս-սեպտեմբեր, տարվաընթացքում՝ըստ անհրաժեշտության	ՄՄ անդամներ	Դասասենյակների ուսումնական միջավայրը ձևավորել՝ ապահովելով սովորողների համար հարմարավետ, գրավիչ, անվտանգ և ուսուցումը խթանող պայմաններ: Ձևավորման ընթացքում հաշվի առնել առարկայական առանձնահատկությունները և սովորողների ակտիվ մասնակցության հնարավորությունները:
4.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄՄ անդամներ	Ստեղծել և համակարգել մեթոդական ու դիդակտիկ նյութերի միասնական հավաքածու՝ ներառելով տեսադասեր,

	(տեսադասեր, ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ և այլ ինքնաշեն դիդակտիկ նյութեր):			ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ, քարտեր, աշխատանքային նյութեր և այլ ինքնաշեն միջոցներ: Հավաքածուն համալրել տարվա ընթացքում և օգտագործել ուսուցիչների մասնագիտական փորձի փոխանակման ու դասերի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

Տարրական մասնախմբի ղեկավար՝ **Անգին Սահակյան**

01.09.2026